

Oceanic sp. z o.o.

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych.

Typ: Regulamin	Autor dokumentu: Imię Nazwisko	Data utworzenia: 2024-09-03
Obszar: Human Resources	Właściciel dokumentu: Dyrektor Personalna	Data aktualizacji: 2024-09-10
Symbol: DOC-HR-0000	Klauzula bezpieczeństwa: Informacja wewnętrzna	Wersja dokumentu: 79

Na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z interpretacją treści dokumentu odpowiada **Właściciel Dokumentu**.

Spis treści.

Spis treści	2
Rozdział 1: Postanowienia ogólne.	3
Rozdział 2: Definicje.	3
Rozdział 3: Przedmiot zgłoszeń.....	4
Rozdział 4: Sygnaliści.	5
Rozdział 5: Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych.	5
Rozdział 6: Ochrona sygnalisty.	6
Rozdział 7: Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.	7
Rozdział 8: Postanowienia końcowe.....	7

Niniejszy dokument stanowi element systemu zarządzania obowiązującego w Oceanic sp. z o.o. i podlega stosowaniu w zakresie zgodnym z przyjętymi zasadami.

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

- 1.1. Głównym celem niniejszej Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych (dalej Regulamin) obowiązującego w Oceanic sp. z o.o. (dalej Oceanic, Spółka), jest określenie zasad dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa w Spółce oraz podejmowania działań następczych w związku ze zgłoszeniami.
- 1.2. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024, poz. 928).
- 1.3. Poprzez wdrożenie i stosowanie niniejszego Regulaminu, Oceanic zamierza:
 - 1.3.1. zapobiegać naruszeniom prawa;
 - 1.3.2. łagodzić skutki prawne i finansowe ewentualnych naruszeń prawa;
 - 1.3.3. umacniać dobry wizerunek i reputację firmy;
 - 1.3.4. wykluczyć ryzyko naruszania przepisów prawa.

Rozdział 2: Definicje.

- 2.1. **Działanie następcze** - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Spółkę w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
- 2.2. **Działanie odwetowe** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.
- 2.3. **Informacja o naruszeniu prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółce, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
- 2.4. **Informacja zwrotna** - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.
- 2.5. **Kontekst związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Spółce lub na rzecz Spółki, lub pełnienia służby w Spółce, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

Na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z interpretacją treści dokumentu odpowiada **Właściciel Dokumentu**.

- 2.6. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
- 2.7. **Osoba powiązana z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
- 2.8. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
- 2.9. **Postępowanie prawne** – należy przez to rozumieć postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych.
- 2.10. **Serwis** - należy przez to rozumieć aplikację internetową SygnaApp dostępną za pomocą przeglądarki stron WWW pod adresem elektronicznym <https://www.sygnaapp.pl> służącą do dokonywania zgłoszeń.
- 2.11. **Sygnalista** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą. Sygnalistą może być w szczególności: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant oraz inne osoby wskazane w Ustawie o ochronie sygnalistów.
- 2.12. **Ujawnienie publiczne** – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
- 2.13. **Ustawa, Ustawa o ochronie sygnalistów** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- 2.14. **Zgłoszenie** - należy przez to rozumieć zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie.
- 2.15. **Zgłoszenie wewnętrzne** – należy przez to rozumieć przekazanie Spółce informacji o naruszeniu prawa.
- 2.16. **Zgłoszenie zewnętrzne** - należy przez to rozumieć przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

Rozdział 3: Przedmiot zgłoszeń.

- 3.1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
- 3.1.1. korupcji;
 - 3.1.2. zamówień publicznych;
 - 3.1.3. usług, produktów i rynków finansowych;

- 3.1.4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 3.1.5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 3.1.6. bezpieczeństwa transportu;
- 3.1.7. ochrony środowiska;
- 3.1.8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 3.1.9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 3.1.10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 3.1.11. zdrowia publicznego;
- 3.1.12. ochrony konsumentów;
- 3.1.13. ochrony prywatności i danych osobowych;
- 3.1.14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 3.1.15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 3.1.16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 3.1.17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w punktach powyżej.

Rozdział 4: Sygnaliści.

- 4.1. Regulamin stosuje się do Sygnalisty oraz do każdej osoby fizycznej będącej sygnalistą w przypadku zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą, przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Spółce lub na rzecz Spółki lub gdy taki stosunek już ustał.
- 4.2. Ponadto Regulamin i przewidziana w niej ochrona znajdują odpowiednie zastosowanie do:
 - 4.2.1. osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia,
 - 4.2.2. osób trzecich powiązanych z sygnalistą,
 - 4.2.3. osób prawnych i jednostek organizacyjnych pomagających lub powiązanych z sygnalistą, w szczególności stanowiących własność lub zatrudniających sygnalistę.

Rozdział 5: Dokonywanie zgłoszeń wewnętrznych.

- 5.1. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
- 5.2. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonane wyłącznie w formie jawnej. Zgłoszenia dokonane anonimowo nie są przyjmowane oraz nie podlegają rozpatrzeniu.
- 5.3. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane za pomocą następujących kanałów zgłoszeń:
 - 5.3.1. elektronicznego formularza dostępnego w Serwisie pod adresem <https://sygnaapp.pl/system-zgloszen-wewnetrznych/oceanic/zgloszenie>

Na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z interpretacją treści dokumentu odpowiada **Właściciel Dokumentu**.

- 5.4. Osobami w ramach struktury organizacyjnej upoważnionymi do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych jest:
- 5.4.1. Dyrektor Personalna: Marta Rogulska;
 - oraz
 - 5.4.2. Kierownik ds. employer branding, zaangażowania i komunikacji: Dorota Kwiatkowska.
- 5.5. Zadaniem osób, o których mowa w punkcie 5.4 jest również podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej.
- 5.6. Spółka zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń wewnętrznych za pośrednictwem bezpiecznego kanału zapewniającego zachowanie poufności. Spółka zapewnia poufność tożsamości, a także ochronę danych osobowych osób, których dotyczy zgłoszenie.
- 5.7. Sygnalista dokonując zgłoszenia wewnętrznego powinien podać: imię i nazwisko oraz dane do kontaktu (adres poczty elektronicznej).
- 5.8. Osoba upoważniona, o której mowa w punkcie 5.4 monitoruje zgłoszenia otrzymywane za pomocą ustalonego kanału zgłoszeń.
- 5.9. Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego otrzymania przez Spółkę, chyba że nie podał swojego adresu do kontaktu.
- 5.10. Sygnalista zobowiązany jest do potwierdzenia dokonania zgłoszenia w sposób i w terminie określonym przez Spółkę w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia.
- 5.11. Jeżeli zgłoszenie będzie dotyczyło informacji nieobjętych Regulaminem lub nie zostanie potwierdzone przez sygnalistę, zgłoszenie takie nie będzie rozpatrywane.
- 5.12. Po przyjęciu zgłoszenia, następuje weryfikacja jego treści oraz podejmowane są odpowiednie działania następcze mające na celu ocenę prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz, w razie potwierdzenia naruszenia, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia.
- 5.13. Sygnalista w terminie 3 (trzech) miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia otrzymuje informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

Rozdział 6: Ochrona sygnalisty.

- 6.1. W stosunku do sygnalisty, w związku z dokonaniem zgłoszenia, nie mogą być podejmowane żadne działania o charakterze odwetowym.
- 6.2. Spółka podejmuje adekwatne działania zmierzające do ochrony sygnalisty przed jakimikolwiek działaniami odwetowymi.
- 6.3. Za działania odwetowe uznaje się każde bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście.
- 6.4. Warunkiem podlegania ochronie jest to, aby sygnalista dokonując zgłoszenia posiadał uzasadnione podstawy pozwalające sądzić, że informacje będące przedmiotem zgłoszenia dotyczą są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowią informację o naruszeniach objętych niniejszym Regulaminem.

- 6.5. Sygnalista nie podlega ochronie w razie dokonania zgłoszenia w złej wierze, w szczególności wiedząc, że informacja o naruszeniu jest nieprawdziwa.
- 6.6. Sygnalista w związku z dokonaniem zgłoszenia nie podlega tzw. szczególnej ochronie stosunku pracy, a fakt dokonania zgłoszenia nie stoi na przeszkodzie podejmowania w stosunku do sygnalisty zwykłych działań dotyczących zatrudnienia, na przykład rozwiązania z nim umowy, o ile powodem takich działań nie jest fakt dokonania zgłoszenia.
- 6.7. Dane osobowe sygnalisty oraz dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, a także dane osobowe osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia, świadków, ekspertów podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi.
- 6.8. Dane osobowe, których przetwarzanie nie jest konieczne dla rozpatrywania zgłoszenia nie są zbierane, a w razie ich zebrania podlegają usunięciu.
- 6.9. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

Rozdział 7: Rejestr zgłoszeń wewnętrznych.

- 7.1. Spółka prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych w Serwisie.
- 7.2. Administratorem danych, w tym danych osobowych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych jest Spółka.
- 7.3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera:
 - 7.3.1. numer zgłoszenia;
 - 7.3.2. przedmiot naruszenia prawa;
 - 7.3.3. dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 7.3.4. adres do kontaktu sygnalisty;
 - 7.3.5. datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - 7.3.6. informację o podjętych działaniach następnych;
 - 7.3.7. datę zakończenia sprawy.
- 7.4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 (trzech) lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 8: Postanowienia końcowe.

- 8.1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do właściwego organu publicznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
- 8.2. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane do wyznaczonych krajowych lub unijnych instytucji organów publicznych, w tym do Rzecznika Prawa Obywatelskich.
- 8.3. Szczegółowe informacje na temat możliwości dokonania zgłoszenia zewnętrznego dostępne są na stronach internetowych wyznaczonych organów w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 8.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- 8.5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę na rzecz Spółki.

Dariusz Wardencki
Prezes Zarządu

Wiesław Karpowicz
Członek Zarządu

Tabela 1. Wykaz załączników.

#	TYTUŁ
1.	Klauzula Informacyjna. Sygnalista
2.	
3.	
4.	

Oceanic sp. z o.o.

Klauzula Informacyjna. Sygnalista.

Informacje ogólne.

Informacje przedstawione w tym dokumencie są spełnieniem obowiązku Administratora danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zakres stosowania.

Dokument ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych osób dokonujących zgłoszenia o naruszeniu prawa oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia w rozumieniu zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów i jest spełnieniem obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 oraz art. 14 RODO.

Informacje o Administratorze Danych Osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Oceanic sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. Łokietka 58, 81-736 Sopot, Polska.

Z Administratorem danych osobowych można się skontaktować wysyłając odpowiednio zaadresowaną korespondencję pisemną na adres siedziby lub wysyłając wiadomość email na adres oceanic@oceanic.com.pl lub poprzez przesłanie zapytania w formularzu kontaktowym zamieszczonym na stronie WWW pod adresem <https://www.oceanic.com.pl/kontakt/>.

Informacje o Inspektorze Ochrony Danych.

Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Kołodziejczyk. W temacie zagadnień dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przesyłając wiadomość email na adres iod@oceanic.com.pl lub przesyłając odpowiednio zaadresowaną korespondencję na adres siedziby Administratora.

Informacje o celach, podstawach prawnych i okresie przetwarzania danych osobowych.

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRZETWARZANIA	OKRES PRZETWARZANIA
Weryfikacja zgłoszenia, ocena prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń.	Obowiązek wynikający z przepisów prawa (art. 6(1)(c) RODO).	3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRZETWARZANIA	OKRES PRZETWARZANIA
Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, weryfikacja zgłoszenia i ewentualna dalsza komunikacja ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie osobie zgłaszającej informacji zwrotnej.	Obowiązek wynikający z przepisów prawa (art. 6(1)(c) RODO).	3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Prowadzenie Rejestru Zgłoszeń Wewnętrznych.	Obowiązek wynikający z przepisów prawa (art. 6(1)(c) RODO).	3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, wniesienia oskarżenia, działania podjętego w celu odzyskania środków finansowych w tym dochodzenia roszczeń.	Prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6(1)(f) RODO)	3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Informacje o odbiorcach danych osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępnione zaufanym podmiotom współpracującym, wyłącznie w celach i w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do prowadzenia postępowań wynikających z działań następczych prowadzonych na podstawie zgłoszenia naruszenia przepisów prawa.

Dane osobowe mogą również zostać udostępnione Inspektorowi Ochrony Danych, w sytuacjach, kiedy będzie to niezbędne do realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych przewidzianych w przepisach prawa i procedurach wewnętrznych.

Informacje o realizowanych prawach podmiotu danych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, w odniesieniu do tych danych, przysługują następujące prawa:

- prawo do informacji o przetwarzaniu danych;
- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do otrzymania kopii danych osobowych, o ile prawo do uzyskania kopii nie wpłynie niekorzystnie na prawa i wolności innych osób;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są niepoprawne;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa i nie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy dane są przetwarzane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji praw osób których dane dotyczą zawiera Polityka Prywatności oraz instrukcje i procedury wewnętrzne które są udostępniane przez Administratora na podstawie przesłanego wniosku.

Informacje o obowiązku podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymagane w celu prawidłowej identyfikacji osoby, której dane dotyczą oraz realizacji wskazanych celów przetwarzania.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

W stosunku do osób których dane dotyczą, w związku z realizacją wskazanych celów przetwarzania nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany decyzje mogące mieć wpływ na indywidualną sytuację tej osoby.

Informacje o profilowaniu.

W stosunku do osób których dane dotyczą, w związku z realizacją wskazanych celów przetwarzania nie będą podejmowane działania związane z profilowaniem.

Informacje o przekazaniu danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy.